



OFFRE D'EMPLOI

Directeur (trice) de compétition

Soccer Laurentides est membre de la Fédération de Soccer du Québec et responsable du développement du soccer sur le territoire des Laurentides et compte près de 13 000 joueuses et joueurs de soccer de tous les niveaux. L'ARS Laurentides désire combler un poste de directeur des compétitions de niveau régional, interrégional et futsal.

LIEU DE TRAVAIL

Saint-Eustache, Québec

DESCRIPTION DU POSTE

Sous l'autorité de la directrice générale, le directeur de compétition planifie, organise et supervise l'ensemble des activités du département de compétition. Il produit les calendriers des compétitions de niveau régional, interrégional, futsal, séries/coupes, finales, ainsi que tout événement relié à la compétition. Il applique et fait respecter les règlements des différentes compétitions, et de Soccer Québec. Il agit en tant que personne-ressource pour tout dossier relié à la compétition et collabore avec les différents départements de l'association, des clubs et autres organismes afin de s'assurer de la réussite des activités, de l'épanouissement des membres et du développement général du soccer sur notre territoire.

- Élabore et mets en œuvre des politiques et des plans visant à soutenir et à encadrer les activités de compétition
- Encadre le travail de l'adjointe à la compétition et des délégués/surveillants
- Dirige le comité des compétitions de niveau régional et collabore avec le comité interrégional
- Vois aux structures des compétitions ; définis les championnats ; conseille et encadre les clubs sur la gestion des compétitions
- Vulgarise les règlements et informe les membres des modifications
- Prépare les calendriers des différentes compétitions, séries/coupes, finales ; effectue les changements et modifications ; assure un suivi constant durant le déroulement des compétitions
- Organise les séries/coupes, finales, cérémonie protocolaire et les événements en fin de saison
- Applique et fais respecter les règlements de compétition ; entendre et traiter les diverses plaintes
- Assure un suivi avec les différents comités, les cas de discipline, les protêts et appels
- Travaille en collaboration avec le département arbitrage
- Toute autre tâche connexe

EXIGENCES DU POSTE

- Être titulaire d'une formation en administration ou dans le domaine sportif/loisirs
- Avoir une expérience de travail minimale de trois (3) ans dans un poste et un domaine relié à l'administration et/ou la compétition sportive, idéalement dans le domaine du soccer
- Avoir une très bonne connaissance des réseaux, des structures et des règlements de compétition aux niveaux régional, interrégional et provincial
- Maîtrise le français, tant à l'écrit qu'à l'oral.
- Maîtrise les principaux logiciels informatiques

PROFIL RECHERCHÉ

- Aptitudes pour le travail en équipe et être un habile communicateur
- Être dynamique et avoir un sens de leadership
- Excellent sens de la gestion des priorités et du respect des échéances

CONDITIONS DE TRAVAIL

- Salaire à discuter, selon expérience
- Poste permanent à temps plein
- Horaire régulier incluant soir de semaine à l'occasion. Nécessite une flexibilité pour des événements en soirée ou les fins de semaine
- 3 semaines de vacances
- Assurance collective, REER

CANDIDATURES

Les personnes intéressées sont priées de faire parvenir leur curriculum vitae ainsi qu'une lettre de motivation avant **le 28 février 2021 à 21 heures**, par courriel à nnormand@soccerlaurentides.ca, à l'attention de Nathalie Normand. Pour informations 450-473-8423 P.227.

Seules les candidatures retenues seront contactées.

N.B. Dans ce document, le recours au masculin pour désigner des personnes a comme seul but d'alléger le texte et fait référence aux personnes des deux sexes.